



**PEMERINTAH KABUPATEN SIJUNJUNG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**

Gedung Kantor Bersama Lantai 3 Pasar Inpres Muaro Sijunjung 27511  
Website : bkpsdm.sijunjung.go.id, Email : bkpsdm@sijunjung.go.id

**SURAT IZIN CUTI TAHUNAN**

Nomor : 752183922

Diberikan Cuti Tahunan, kepada Pegawai Negeri Sipil :

|                    |   |                       |
|--------------------|---|-----------------------|
| Nama               | : | Irana Dewi, A.Md      |
| NIP                | : | 19960322 202012 2 020 |
| Pangkat / Golongan | : | Pengatur (II/c)       |
| Jabatan            | : | Pengelola Kepegawaian |

Selama 2 ( Dua ) hari kerja terhitung mulai tanggal 14 November 2024 sampai 15 November 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Sebelum menjalankan Cuti Tahunan, wajib menyerahkan pekerjaan kepada atasan langsung
- b. Selama menjalankan Cuti Tahunan apabila ada pekerjaan yang sifatnya mendadak, maka yang bersangkutan dapat di panggil kembali ketempat semula
- c. Setelah menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kembali kepada atasan langsung bekerja sebagaimana mestinya.
- d. Selama menjalankan Cuti Tahunan, yang bersangkutan berada di payakumbuh
- e. Cuti ini dipergunakan untuk mendampingi Keperluan Keluarga

Demikian Surat Cuti ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Muaro Sijunjung, 13 November 2024  
Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:  
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia  
RIKY MAINALDI NERI, S.STP,M.Si  
19790626 199810 1 003